



In der ANKER Sozialarbeit Gemeinnützige GmbH und der Dreescher Werkstätten gGmbH fördern und betreuen knapp 400 Hauptamtliche und 70 Ehrenamtliche etwa 1450 Menschen mit psychischer Beeinträchtigung oder geistiger Behinderung. In mehr als 40 Angebotsbereichen an fast 30 Standorten unterstützen wir sie dabei, ein möglichst individuell gestaltetes und selbstbestimmtes Leben zu führen. Leitmotive unserer Arbeit sind der Inklusionsgedanke, unsere Unternehmenswerte und das Bestreben, jedem Menschen gleichberechtigte Teilhabe zu ermöglichen.

Für die vielfältigen Aufgaben im operativen Tagesgeschäft suchen wir für die Assistenz Geschäftsführung weitere Unterstützung. Für dich sind Outlook und Office tägliches Handwerkszeug? Du koordinierst gerne und behältst auch an turbulenten Tagen einen kühlen Kopf? Du möchtest dich in einem der führenden Unternehmen der Sozialwirtschaft in Schwerin einbringen? Dann nutze deine Chance und bewirb dich bei uns.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Termin** eine

### **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)** für die ANKER Sozialarbeit Gemeinnützige GmbH in Schwerin

#### **Dein Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert mit Studienabschluss bzw. Weiterbildung im Bereich Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- selbständige, strukturierte Arbeitsweise und hohe Einsatzbereitschaft
- kommunikationsstark, souverän und freundlich
- ein hohes Maß an Loyalität, Diskretion und Zuverlässigkeit

#### **Deine Perspektive:**

- Unterstützung der Geschäftsführung durch die kompetente und routinierte Durchführung aller im Assistenzbereich anfallenden Aufgaben
- Erledigung und Organisation der anfallenden Korrespondenz und Terminplanung
- Vor- und Nachbereitung von Terminen und Veranstaltungen sowie deren Dokumentation
- Erstellung von Informations- und Entscheidungsvorlagen, Protokollführung
- Planung und Koordination von Projekten und Durchführung von Sonderaufgaben
- Aufbereitung von Daten und Erstellung von Präsentationen
- Unterstützung in der Umsetzung des QM-Systems im Unternehmen

#### **Unser Angebot:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- kurze Entscheidungswege und ein engagiertes, kollegiales Team
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und ganzheitliche Fortbildungen
- ein sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz in Teilzeit mit 30 Stunden und Vergütung nach PATT M-V
- eine Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- betriebliche Gesundheitsvorsorge, Bike-Leasing, Jobticket und weitere Benefits

**Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen. Bewirb dich bitte bis zum 30.06.2022 per E-Mail oder Post.**

Stellenausschreibung Nr. 07/2022